# ДОГОВОР

**на проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Автопрогресс-М» (ООО «Автопрогресс-М»**), аккредитованное на право поверки (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № RA.RU.311195), на право калибровки (свидетельство о регистрации в Российской системе калибровки № 001605), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Первого заместителя руководителя Метрологического центра, Никитина Александра Станиславовича, действующего на основании Доверенности № 2 от 11.01.2021 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны**,** именуемые в дальнейшем Стороны,заключили настоящий договор на проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений №\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.202\_ (**далее - Договор**) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по Заданию Заказчика принимает на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги), **далее – работы**, по поверке (калибровке) средств измерений (**далее - СИ**) Заказчика, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его. Исполнитель выполняет работы по заявке Заказчика (**далее – Заявка**), которая с даты получения ее Исполнителем становится заданием Заказчика и неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Заявки размещена на официальной странице Исполнителя в сети Internet ([п.6.8. Договора](#п69)).

1.2. Результатами работ будет являться:

при поверке СИ: внесение сведений о результатах поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Также по заявлению Заказчика о необходимости получения им результатов поверки СИ на бумажном носителе (при наличии в Заявке, получаемой от Заказчика, соответствующей отметки о необходимости выдачи ему результатов поверки на бумажном носителе) – выдача Заказчику свидетельств(а) о поверке СИ и(или) внесение в паспорт (формуляр) СИ записи о проведенной поверке или в случае непригодности к применению СИ выдача извещения о непригодности на бумажном носителе;

при калибровке СИ: выдача Заказчику сертификата(ов) о калибровке и(или) других документов, предусмотренных нормативной документацией в зависимости от вида(ов) работ.

Перечень представляемых СИ, их метрологические и технические характеристики, срок предъявления, место выполнения работ указывается Заказчиком в Заявке.

**2. Срок выполнения работ**

2.1. Исполнитель выполняет работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия СИ по Заявке и поступления оплаты Исполнителю (в зависимости от того, что наступит позднее), за исключением случаев, когда методиками выполнения предусмотрены иные сроки выполнения работ. В случае невозможности по техническим причинам выполнения работ в установленные сроки Исполнитель извещает об этом Заказчика.

2.2. Исполнитель по заявке (письму) Заказчика за отдельную плату принимает на себя срочное выполнение работ (если это возможно).

2.3. Окончанием выполнения работ по договору будет являться:

по поверке СИ - дата внесения сведений о результатах поверки СИ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

по калибровке СИ – уведомление Заказчика по электронной почте, указанной в настоящем Договоре о готовности сертификата(ов) о калибровке и(или) других документов, предусмотренных нормативной документацией в зависимости от вида(ов) работ.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В установленные Договором сроки выполнить работы в соответствии с нормативными актами в области метрологии, СМК Исполнителя, действующими методиками и другими документами в области обеспечения единства измерений в РФ.

3.1.2. По завершении выполнения работ по настоящему Договору передать Заказчику СИ, результаты работ по поверке (калибровке) СИ, а также Акт(ы) сдачи-приемки работ (**далее – Акт**).

3.1.3. В случае выполнения работ на территории Исполнителя, обеспечить сохранность и безвозмездное хранение СИ Заказчика в течение срока выполнения работ и 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания работ.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Не приступать к исполнению обязательств по настоящему Договору до момента предъявления Заказчиком платежного поручения с отметкой банка об исполнении или поступления денежных средств на счёт Исполнителя.

3.2.2. Выполнить работы при поступлении СИ Заказчика в поверку до момента поступления оплаты.

3.2.3. В случае неоплаты (неполной оплаты) Заказчиком выполненных работ, неоплаты (неполной оплаты) хранения СИ на территории Исполнителя (п.5.2. Договора), в соответствии со ст. 712 ГК РФ задержать возврат СИ и передачу результатов работ по поверке (калибровке) СИ до момента полной оплаты работ и поступления средств на счет Исполнителя.

3.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Заказчика не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Заказчик не передал СИ и(или) не предоставил условия для выполнения работ, равно как не оплатил работы Исполнителю в течение трех месяцев с даты вступления настоящего Договора в силу.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Представить Исполнителю СИ в комплектности, согласованной с Исполнителем, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в исправном состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации, чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) (при наличии вышеперечисленной документации в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ) и сведения о последней поверке (при наличии). При наличии у Исполнителя эксплуатационной документации на поверяемое СИ, а также методики поверки, представление данных документов вместе с СИ на поверку является необязательным.

3.3.2. Оплатить работы Исполнителя в установленном Договором размере и порядке, в том числе в случаях признания СИ непригодными к применению.

3.3.3. При проведении работ по месту нахождения Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты уведомления об окончании выполнения работ, вывезти СИ с территории места нахождения Исполнителя, результаты работ по поверке (калибровке) СИ, Акт(ы). При получении СИ представить надлежащим образом оформленную доверенность на представителя Заказчика, проверить состояние СИ и документацию на них, их комплектность.

В случае если Заказчик вывозит СИ с места нахождения Исполнителя силами курьерской службы, Заказчик обязан предоставить Исполнителю надлежащим образом оформленную доверенность на курьерскую службу. Риск случайной гибели СИ, повреждения СИ, нарушения комплектности СИ с даты передачи СИ Исполнителем курьерской службе – несет Заказчик.

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта направить Исполнителю подписанный Акт, либо дать мотивированный отказ от приемки работ. В случае не подписания Заказчиком в течение указанного времени Акта или не предоставления письменного мотивированного отказа от подписания, работы считаются выполненными надлежащим образом в объеме и на сумму, указанную в Акте, а Акт считается подписанным Заказчиком без замечаний.

Допускается направление сторонами Актов сдачи-приемки работ и Актов сверки взаиморасчетов посредством электронной почты, с последующим обменом оригиналами.

3.3.5. При выполнении Исполнителем работ по месту нахождения Заказчика обеспечить допуск сотрудников Исполнителя к месту(ам) выполнения работ, выделить рабочие места или помещения, приспособленные для выполнения работ в соответствии с методиками, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, при необходимости предоставить Исполнителю вспомогательный персонал.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с действующим Прейскурантом тарифов на метрологические работы и другие услуги (**далее – Прейскурант**) ([п.6.8. Договора](#п68)).

3.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если Исполнитель без уважительных причин не приступает к выполнению работ по Договору по истечении одного месяца с даты приемки СИ и получения предоплаты. При этом поступивший Исполнителю авансовый платеж подлежит возврату по письменному запросу Заказчика, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения уведомления Исполнителем.

**4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Стоимость работ по Договору определяется действующим на момент передачи СИ Прейскурантом. В случае применения договорных цен Сторонами дополнительно оформляется протокол соглашения о договорной цене.

4.2. Стоимость работ НДС не облагается на основании ст.346.11 гл. 26.2 НК РФ (Уведомление ИФНС №14 от 12.12.2007 № 14-13/001722).

4.3. Оплата работ по Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставляемого Исполнителем счета, авансовым платежом в размере 100% стоимости работ по Договору, до начала выполнения работ. В особых случаях, предусмотренных законодательством РФ и по согласованию с Исполнителем, может быть применен иной порядок оплаты, о чем стороны заключат дополнительное соглашение к Договору.

За выполнение работ в порядке, предусмотренном [п. 2.2. Договора](#п22), Исполнителем взимается дополнительная плата в размере до 100% от тарифа по Прейскуранту.

4.4. При выполнении работ по месту нахождения Заказчика стоимость работ определяется Прейскурантом (при наличии соответствующей позиции прейскуранта), либо устанавливается Сторонами в Протоколе соглашения договорной цены.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**5. Ответственность сторон и разрешение споров**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Заказчиком срока получения СИ после выполнения работ ([п. 3.3.3 Договора](#п313)), более, чем на 5 рабочих дней, Исполнитель за каждый последующий день хранения СИ имеет право взимать вознаграждение за хранение каждой единицы СИ в размере 300 (триста) рублей (не облагается НДС). По истечении трех месяцев применяются положения ст. 899 ГК РФ.

5.3. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае если Стороны не достигли согласия путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области (договорная подсудность). При этом должен быть соблюден претензионный порядок, срок рассмотрения претензии составляет 15 календарных дней с даты получения.

**6. Прочие условия**

6.1. Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными представителями Сторон, с даты, проставленной в преамбуле на первой странице и действует в течение 1 (одного) года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств Сторонами. Пролонгация Договора возможна путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, но, не более чем на три года с даты вступления в силу Договора. По истечении этого срока оформляется новый Договор.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу лишь в случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены печатями.

6.3. Стороны признают юридическую силу Договора, переданного по электронной почте, указанной в настоящем Договоре с последующей досылкой оригинала.

6.4. После выполнения работ по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ, документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приемке СИ представителем Заказчика. После выдачи СИ представителю Заказчика или выезда представителей Исполнителя с места выполнения работ по Договору претензии Исполнителем не принимаются.

6.5. Все уведомления, требования, извещения, сообщения и любая иная информация должны быть направлены электронной почтой и/или Заказной или курьерской почтой с подтверждением получения по фактическим адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре. Информация считается полученной Сторонами:

* в случае направления Заказной или курьерской почтой – в дату его вручения уполномоченному на прием корреспонденции лицу при направлении нарочным, либо по истечении 7 (Семи) рабочих дней с даты передачи почтового отправления предприятию связи при направлении корреспонденции почтой;
* в случае направления электронной почтой – на дату и время, указанные в имеющемся у направившей Стороны подтверждении об отправке электронного сообщения.

6.6. Подписывая настоящий Договор, обе Стороны признают юридическую силу за всей электронной перепиской, включая пересылаемые вложенные файлы, между электронным ящиком Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и электронным ящиком Исполнителя **poverka@autoprogress-m.ru**. Данный пункт Договора основан на п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса, позволяющем признать, при обоюдном согласии Сторон, юридическую силу документов, полученных путем обмена посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. Сторона, отправляющая документы посредством почтовой, электронной или иной связи, гарантирует достоверность подписи уполномоченного лица.

Оперативное решение вопросов, связанных с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляется по телефону **(495)120-0350** и со стороны Заказчика по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## 6.7. Подписывая настоящий Договор, представитель Заказчика подтверждает свое согласие на обработку ООО «Автопрогресс-М» его персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, в целях выполнения работ по настоящему Договору.

6.8. Копия аттестата аккредитации, прейскурант, образцы документов Исполнителя размещены на сайте <http://autoprogress-m.ru/>.

6.9. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Юридические адреса, расчетные счета, контакты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: Юридический адрес:  125167, г. Москва, ул. Викторенко д.16, стр.1, пом.10;  Фактический адрес: 125167, г. Москва, ул. Викторенко, 16, строение 1; 123298, г. Москва, ул. Берзарина, 12  Расчетный счет: 40702810800000030486 в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Москва,  к/с 30101810200000000700, БИК 044525700;  ИНН/КПП: 7714110114/771401001;  Телефон (495)120-0350. | Заказчик: |
| От Исполнителя: Первый заместитель руководителя Метрологического центра    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Никитин А.С.  М. П. | От Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |